

Министерство образования и науки Астраханской области
ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж»

Принято:
Советом родителей
Протокол № 1 от 30.09.2017
Председатель Совета родителей
Дубошина О.В. Дубошина
Студенческим советом
Протокол № 1 от 30.09.17
Председатель СС
Матвеев А.Ю. Матвеев
Советом колледжа
Протокол № 1 от 30.09.17
Секретарь Мордовченко Е.В. Мордовченко



Утверждено:
Приказом директора
ГБПОУ АО «АПК»
«01» 10 2017 № 85/1-17

ПОЛОЖЕНИЕ
о перезачете дисциплин

I Общие положения

1.1 Положение разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава ГБПОУ АО «АГПК», других нормативных правовых актах.

1.2. Данное Положение действует в следующих случаях:

1.2.1 При переходе обучающегося государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж» (далее по тексту – Колледж) с одной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) на другую, с одной программы подготовки квалифицированных рабочих, должностей служащих (ПКРС) на другую;

1.2.2 При переходе обучающегося Колледжа с одной формы обучения на другую;

1.2.3 При приеме обучающегося в порядке перевода в Колледж из другой профессиональной образовательной организации;

1.2.4 При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже;

1.2.5 При зачислении в состав обучающихся лиц обучавшихся в другой профессиональной образовательной организации на основании справки о периоде обучения;

1.2.6 При поступлении в Колледж для получения второго среднего профессионального образования, первого среднего профессионального образования после получения высшего образования, или получения среднего профессионального образования после получения среднего профессионального образования по профессии рабочего, должности служащего;

1.2.7 При приеме обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.3. Документы, являющиеся основанием для решения вопроса о перезачете дисциплин:

1.3.1 федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования с части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности (далее ФГОС СПО);

1.3.2 диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального учебного заведения или высшего учебного заведения;

1.3.3 справка о периоде обучения;

1.3.4 экзаменационные ведомости, зачетная книжка для лиц, обучавшихся в колледже.

1.3.5 личное заявление обучающегося (Приложение 1)

1.4 Перезачет - признание учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и входящих в их состав практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего среднего профессионального образования, по ППССЗ, ПКРС, соответствующего профиля или высшего профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы получаемого профессионального образования

1.4.1 Решение о перезачёте освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и входящих в их состав практик, является одним из оснований для определения срока обучения.

1.4.2 Результаты преддипломной практике перезачету не подлежат;

1.4.3 Перезачет осуществляется для лиц:

- переведенных с одной формы обучения на другую, с одной специальности, профессии на другую;

- обучающихся ранее в колледже, прервавших свое обучение и восстановившихся для продолжения обучения;

- обучавшихся ранее в другой профессиональной организации и зачисленных в колледж после перерыва обучения для его продолжения;

1.4.4. Перезачет дисциплин возможен при условии:

- соответствия наименования дисциплины, профессионального модуля или междисциплинарных курсов и входящих в их состав практик

- соответствия общего количества часов обязательной учебной нагрузки, отведенных на их изучение государственному стандарту СПО (ГОС СПО) или федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС СПО) и соответствующей справке о периоде обучения (приложения к диплому) (**отклонение общего количества часов обязательной учебной нагрузки составляет не более 20%**)

- соответствие формы итогового контроля дисциплины, профессионального модуля или междисциплинарного курса, реализуемого в колледже учебному плану (имеющаяся итоговая аттестация в форме экзамена, может перезачитываться как зачет), срок давности итоговой аттестации по перезачитываемой дисциплине не **более 5 лет**.

1.4.5 При невозможности перезачёта дисциплины, профессионального модуля или междисциплинарного курса, входящих в их состав практик, обучающийся должен пройти переаттестацию, либо изучить дисциплину, модуль, курс проходить практику вновь в форме, определяемой колледжем.

1.5 **Переаттестация** - дополнительная процедура, проводимая для подтверждения уровня подготовки обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам и входящим в их состав практик, пройденных (изученных) им при получении предыдущего среднего профессионального образования по ППССЗ, среднего профессионального образования по ППКРС, соответствующего профиля и высшего профессионального образования (ВПО), определённого ФГОС СПО, программе реализуемой колледжем на основе стандарта

1.5.1 Формами переаттестации могут быть:

- собеседование;
- тестирование;
- контрольная работа;
- зачёт;
- экзамен.

II Порядок проведения перезачета и переаттестации:

1.1. Перезачет (переаттестация) проводится преподавателями, ведущими соответствующую дисциплину, курс, модуль.

1.2. При решении вопроса о перезачёте (переаттестации) комиссией рассматриваются следующие документы

- личное заявление (приложение 1) обучающегося о перезачёте (переаттестации), подаётся в учебную часть колледжа;

- Государственный образовательный стандарт СПО, ГОС НПО, ФГОС СПО;

- Диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального образования по ППССЗ, среднего профессионального образования по ППКРС ил высшего профессионального образования;

- справка о периоде обучения;

- экзаменационные ведомости, зачётная книжка, личная карточка студента (для лиц, ранее обучавшихся в колледже);

2.3 Решение о перезачете (переаттестации) принимает аттестационная комиссия на основании документов переданных учебной частью в соответствии с пунктом 2.2

2.4 Полномочия аттестационной комиссии:

- принимает передаваемые учебной частью на рассмотрение документы;
- составляет перечень дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и входящим в их состав практик, (объемы их часов, форму контроля), пройденных (изученных) обучающимися на предыдущем этапе обучения, с перечнем дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и входящим в их состав практик, содержащихся в учебных планах колледжа по соответствующей специальности, профессии;
- определяет список (перечень) дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и входящим в их состав практик, по которым возможно принятие решения о перезачёте (переаттестации);
- устанавливает сроки проведения перезачета (переаттестации);

2.5 Решение о сроке проведения и перечне дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и входящим в их состав практик, подлежащих перезачету (переаттестации) принимается аттестационной комиссией в течение 10 дней после подачи заявления обучающимся о перезачете (переаттестации) дисциплин.

Учебная часть колледжа информирует обучающегося о принятом комиссией решении.

2.6 Перезачет (переаттестация) проводится до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

2.7 Перед переаттестацией студенту предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой переаттестуемой дисциплины. Результаты переаттестации отражаются в экзаменационной ведомости и подписываются заведующей отделением, методистом и преподавателем.

2.8 При несоответствии наименования дисциплины по действующему и ранее применяемому стандартам (учебному плану), Колледж должен сделать запрос о содержании дидактических единиц по дисциплине в учебное заведение, выдавшем соответствующий документ (справку о периоде обучения, приложение к диплому).

2.9 Заведующий отделением готовит проект распорядительного акта (Приложение 2) о перезачете дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и входящим в их состав практик, в которых указывается перечень, объем часов, оценка или зачет (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной рабочим учебным планом по конкретной специальности с нормативным сроком обучения), а также перечень дисциплин и производственных практик, требующих переаттестации.

В распорядительном акте могут быть отмечены особые условия для перезачета дисциплин (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц ...).

III Порядок оформления перезачтенных (переаттестованных) дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и входящих в их состав практик

3.1 Перезачтенные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы и входящим в их состав практики переносятся в зачетную книжку и в ведомость. В зачетной книжке указывается наименование дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса и входящим в их состав практик, количество часов и оценка (зачет), в Графе «Подпись преподавателя» делается запись «Перезачтено» и указывается номер и дата распорядительного акта о перезачете (переаттестации), которая заверяется заведующей отделением.

3.2 Переаттестованные дисциплины, профессиональные модулей, междисциплинарные курсы и входящие в их состав практики выставляются в зачетную книжку.

3.3 Perezачтенные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы и входящие в их состав практики в сводной ведомости успеваемости, приложении к диплому вносятся с (*)

IV Заключительные положения

4.1 Обучающиеся, имеющие перезачет (переаттестацию) ряда дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и входящих в их состав практик учебного плана, освобождаются от повторного их освоения и посещения.

4.2 Обучающиеся могут отказаться от перезачета дисциплин и практик. В этом случае студент изучает дисциплины на общих основаниях. Отказ от перезачета оформляется личным заявлением на имя директора колледжа с указанием перечня дисциплин. В этом случае в зачетную книжку и ведомость выставляется оценка, полученная студентом при аттестации в колледже.

4.3. Выписка из приказа о перезачете дисциплины хранится в личном деле студента.

4.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора колледжа.

4.5 Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем издания приказа директора колледжа о внесении изменений или дополнений.

Приложение 1

Директору ГБПОУ АО «АГПК»

обучающегося _____

Ф. И. О

по специальности, профессии

курс, группа _____

форма обучения _____

заявление.

Прошу перезачесть (переаттестовать) результаты моего обучения (указать конкретно что) в

_____ (наименование учебного заведения)

по специальности (профессии, направлению подготовки)

_____ (указать на основании документа)

Предоставлены документы (указать)

Справка о периоде обучения № _____ от «___» ___ г.

Диплом № _____ от «___» ___ г.

Приложение к диплому № _____ от «___» ___ г.

Выписка из зачетно-экзаменационной ведомости

Документ о смене ФИО

Дата «___» _____ 20___ г. Обучающийся _____ / _____ /

Образец приказа о перезачёте дисциплин

ГБПОУ АО «АГПК»

Приказ № _____

от _____

«О перезачёте дисциплин»

На основании протокола заседания аттестационной комиссии (указать реквизиты протокола), личного заявления (указать данные заявителя)

1. Перезачесть нижеуказанные, дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы и входящие в них практики (указать необходимое), пройденные (изученные) за время обучения в

(указать полное наименование предыдущего учебного заведения)

студентом _____ курса специальности _____, группы _____

Ивановым Иваном Ивановичем, переведенным в колледж для продолжения обучения по приказу № _____ от _____:

№ п/п	Наименование дисциплины	Количество аудиторных часов в колледже	Количество аудиторных часов в представленном документе	Итог аттестации (зачёт, оценка)

2. Разрешить Иванову И.И. пройти переаттестацию по следующим дисциплинам:

- _____
- _____

3. Заведующему отделением (указать наименование отделения и ФИО зав. отделением)

- совместно с преподавателями разработать сроки и график работы со студентами по переаттестации, утвердить у руководителя учебно-методического и довести до сведения студента под роспись;

- проводить контроль своевременного выполнения графика переаттестации студентом.

Директор

О.П. Жигульская